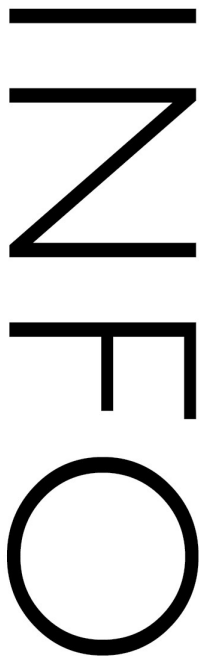


famille &
provence
SOLUTIONS D'HABITAT



ASSISTANT(E) COMPTABILITE & INVESTISSEMENT (H/F)

CDD jusqu'au 28/02/2024

TEMPS COMPLET 35H00/SEM [H/F]

RÉFÉRENCE DE L'OFFRE : SG-RH | 41-2023

POSTE A POURVOIR → immédiatement

PRÉSENTATION DE LA SOCIÉTÉ

Entreprise Sociale pour l'Habitat implantée depuis plus de 60 ans à Aix en Provence, Famille & Provence exerce sa mission d'intérêt général avec plus de 8.320 logements répartis sur 3 départements (13, 84 & 04), une quarantaine de communes et toujours la volonté d'entreprendre.

Bailleur social composé de femmes et d'hommes œuvrant chaque jour pour construire l'habitat de demain, apporter des réponses efficaces aux enjeux du territoire, au plus près des habitants et des partenaires locaux.

Avec plus de 50% de son personnel sur le patrimoine, FAMILLE & PROVENCE affirme sa préoccupation d'une gestion de proximité et d'une qualité de service améliorée visant à donner une pleine dimension humaine et sociale à ces missions.

Appartenant au Groupe Habitat en Région, **2^{ème} acteur HLM privé en France** et **opérateur social des Caisses d'Épargne** nous partageons ensemble l'ambition de **servir la cause de l'habitat social en plaçant l'humain et la prise en compte des habitants au cœur de notre stratégie.**

RATTACHEMENT

Rattaché(e) au service Responsable Comptabilité

MISSIONS

Assurer le suivi administratif et comptable des opérations d'investissements.

Suivi des opérations d'investissements

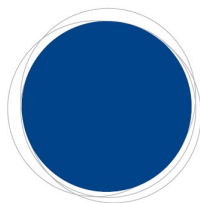
- Effectuer les états de dépenses de chaque opération
- Constituer les dossiers de demandes de versement de subvention
- Contrôler et saisir les versements de subvention
- Saisir les notifications de subvention en comptabilité
- Constituer les dossiers administratifs et comptables de chaque opération

Fiscalité

- Déterminer l'ensemble des éléments composant la déclaration CA3
- Saisir et analyser les comptes de TVA
- Saisir les avis de Taxes Foncières

Comptabilité générale

- Procéder à diverses analyses de comptes



famille &
provence
SOLUTIONS D'HABITAT

IN
Z
E
O

ASSISTANT(E) COMPTABILITE & INVESTISSEMENT (H/F)

CDD jusqu'au 28/02/2024
TEMPS COMPLET 35H00/SEM [H/F]

RÉFÉRENCE DE L'OFFRE : SG-RH | 41-2023

- Participer aux travaux d'inventaire
- Réaliser les travaux de numérisation des dossiers et documents du pôle

ACTIVITÉS ANNEXES

- Saisie les factures de gestion en l'absence des comptables gestion

COMPETENCES REQUISES

- Maîtrise des règles comptables générales
- Rigueur et exigence de qualité dans l'exécution des différentes missions
- Bonne capacité à communiquer

LIEU DE TRAVAIL

Poste basé à Aix en Provence : Siège Famille & Provence

Remboursement des frais professionnels selon barème en vigueur (*hors trajet domicile/travail*).

RÉMUNÉRATION

Base horaire I5IH67 (35h00/semaine)

- Statut Agent de Maîtrise – G3 (*période essai : 3 mois*)
- Salaire mensuel brut : 2.258€
- Prime de vacances : 830 € [*au prorata temporis*]
- Prime 13ème mois [*au prorata temporis*]
- Flexibilité
- Titres restaurant (*part. employeur 60% - valeur faciale 7,00€ - 177 titres maximum/an*)

PROFIL

- Niveau : BAC + 2 + 3
- Expérience professionnelle souhaitée dans la fonction

POUR CANDIDATER

Lettre de motivation + Curriculum Vitae à : [*Merci de préciser votre date de disponibilité*]

FAMILLE & PROVENCE

Direction Secrétariat Général & Ressources Humaines

CS 60400

13097 AIX-EN-PROVENCE CEDEX 2

Adresse mail : recrutement@familleprovence.fr
Site internet : www.familleprovence.fr/recrutement